



FORMAI KÖVETELMÉNYEK – XI. RODOSZ Konferenciakötet

1. Terjedelem

A tanulmányokat az alábbi egységes formai követelmények szerint kérjük feltölteni a www.rodosz.ro oldalon található online jelentkezési felületen **2010. szeptember 1-én 22:00 óráig (GMT+2:00)**.

A tanulmányban kizárólag **Times New Roman betűtípus** szerepeljen, az oldalbeállításokat kérnénk a következőképpen igazítani: **A5-ös papírméret**, a tabulátorok alapértéke 1 cm, margók jobb és bal oldalon 2 cm, alul-fölül 2 cm.

A tanulmányok szöveges részének terjedelme az irodalomjegyzékkel, táblázatokkal, grafikonokkal, térképekkel és egyéb illusztrációs anyagokkal együtt nem haladhatja meg a **20 oldalt**, a **minimum** oldalszám **8 oldal**. Az oldalszámozást kérjük mellőzni.

A **szerző(k) neve** 11 pontos félkövér betűtípussal, bal szélre húzva, nagy kapitálissal. Az alatta lévő sorba kerüljön az **egyetem/kutatóintézet megnevezése**, bal szélre húzva, 10-es normál betűtípussal, alatta pedig ugyancsak a bal szélre húzva, 10-es normál betűtípussal a **szerző(k) e-mailcíme**.

A **tanulmány címe** 13 pontos félkövér betűtípussal, középre zárva.

A cím után a következő szöveget a **kivonat**, maximum 500 karakter, 10 pontos dőlt betűtípussal.

A **fejezetek címe** 11 pontos félkövér betűtípussal, bal szélre szedve, a tabulátor alapértéke 2 cm.

2. A tanulmány főszövegének betűtípusa

A tanulmányt kérjük 1-es sorközzel, sorkizárt igazítással, 10 pontos Times New Roman betűtípussal, lábjegyzetekkel elkészíteni (ld. 4. pont). A tanulmány végére minden szerző csatolja a **Felhasznált irodalomjegyzékét**.

3. Felhasznált irodalom bibliográfiai adatai

A tanulmány végi irodalomjegyzéket kérnénk 1-es sorközzel, sorkizárt igazítással, 10 pontos Times New Roman betűtípussal szedni. A bibliográfiai adatokat a következő módon kérjük megadni:

a) Monográfia, egyszerűs vagy szerkesztett munka (forráskiadvány, statisztikai kiadvány stb.) esetében:

Szerző(k) vagy szerkesztő(k) neve, szerkesztők esetében zárójelben (szerk.): *Teljes cím. Alcím (dőlten)*. (=Sorozat címe, kötet száma). Kiadó. Megjelenés helye és éve, a kiadvány terjedelme.

b) Tanulmánykötetben szereplő tanulmány esetében:

Szerző(k): *Teljes cím, alcím (dőlten)*. In: Szerkesztő(k) neve: a tanulmánykötet teljes címe. (=Sorozat címe, kötet száma). Kiadó. Megjelenés helye és éve. A tanulmány terjedelme.

c) Folyóiratban közölt tanulmány esetében:

Szerző(k): *Teljes cím, alcím (dőlten)*. Folyóirat címe, a megjelenés éve (zárójelben az évfolyam száma), a tanulmány terjedelme.

a)

Gödri Irén–Tóth Pál Péter: *Bevándorlás és beilleszkedés. A szomszédos országokból Magyarországra irányuló bevándorlás az ezredfordulón. (=Központi Statisztikai Hivatal Népeségstudományi Kutatóintézetének Kutatási Közleményei 80.)* Központi Statisztikai Hivatal Népeségstudományi Kutatóintézet 2005. 219 p.

b)

Kedves Gyöngyvér: *Oktatás és munkaerőpiac - Románia 2009-ben*. In: Kovács–Székely– Székely (szerk.): X. RODOSZ Konferencia-kötet 2009. RODOSZ-Clear Vision Könyvkiadó, Kolozsvár 2009. 511–531 p.



c)

Szász Alpár Zoltán–Bakk Miklós: *Európai parlamenti választások első alkalommal*. Magyar Kisebbség 2007/3-4. 7–69.

4. A lábjegyzetek betűtípusa, készítésük módja, funkciója

A lábjegyzet menüpontot választva, 7 pontos betűvel készítsük a jegyzetek szövegét. A lábjegyzetekben lehet a kutatás módszertani részleteit kifejtteni, a kutatás technikai részleteit leírni, hosszabb idézeteket közreadni.

A lábjegyzetek másik alapfunkciója a főszövegben szereplő valamennyi idézet, irodalmi hivatkozás, utalás pontos bibliográfiai helyének a megadása. Ezeket az alábbi szabály szerint kérjük megadni: szerző vezetékneve és a megjelenés éve, amihez kettősponttal illesztjük hozzá az idézet, bibliográfiai utalás helyének oldalszámait.¹ Ezeket a rövid bibliográfiai adatokat a tanulmány végére illesztett „Felhasznált irodalom” jegyzékében kell feloldani.

¹ Pl. Tóth, 2006: 36–38. vagy Gyáni, 2005: 40–41, 45–46.

Amennyiben az irodalomjegyzékünkben egy szerzőtől több tanulmány is szerepel ugyanabból az évből, akkor a megjelenés évéhez illesztett *a*, *b*, *c* betűkkel különböztessük meg az azonos szerzők egyazon évben megjelentetett tanulmányait. Ha egy szerzőtől több művet használunk fel, akkor a kiadványokat a megjelenés ideje szerint, dátum szerint növekvő sorrendben tüntetjük fel.

Pl. Gyáni, 2005a : 40–41. vagy Vidra, 2007a: 36–38.

5. Rövidítések

A kötetek száma esetében a kötet szó: *köt.*

Vesd össze: *vö.*

Ugyanő: *uő.*

Ugyanott: *uo.*

Idézett mű: *i. m.* (szóközzel!)

Szám: *sz.*

Oldal: *p.* Csak a „Felhasznált irodalom” jegyzékében, a művek, tanulmányok terjedelmének jelölésekor használjuk.

A lábjegyzetekben csak az idézetek, utalások oldalszámait használjuk, amiket minden esetben hosszú kötőjellel választunk el. Pl. Gyáni, 2005: 18–23.

Lásd: *ld.*

6. Táblázat, grafikon, ábra, térkép, egyéb illusztrációk

Kérjük a tanulmányok szerzőit, hogy táblázataik összeállításakor törekedjenek az áttekinthetőségre, az egyértelműsége. A táblázatokat számozzák meg és lássák el címeikkel.

Pl. 8. sz. táblázat: *Demográfiai változások az erdélyi magyarok körében 2002*

A táblázat adatainak forrását is jelöljük meg. Pl. *Forrás: Péntek, 1999-2008*. A főszöveg megfelelő helyein a táblázatokra történő utalást kérjük zárójelben dőlt betűvel a táblázat számának megadásával jelölni: *(Vö. 12. sz. táblázat! vagy Ld. 10. sz. táblázat!)* A táblázatok és ábrák külön számozással futnak!

A táblázatok és ábrák címét kérjük 9 pontos dőlt betűtípussal, középre rendezve feltüntetni.

A grafikonokat, diagramokat, egyéb ábrákat külön számozva, címmel ellátva, a főszövegben jelölve kérjük beilleszteni. A grafikonokat, diagramokat, térképeket, illetve más képes illusztrációkat nyomdatechnikai okok miatt **színes** változatban kérjük.



7. Egyebek

a) Idézési technikák

Minden idézetet pontosan kell jelölni, és lehivatkozni, kitől mit vett át! Internetről letöltött anyagoknál pontosan fel kell tüntetni a letöltés idejét: *Letöltés ideje: ...*

b) Intézmények, szervezetek rövidítése

Ha ugyanazt a nevet többször említjük, akkor az első után mozaikszóvá lehet rövidíteni és zárójelben megjegyezni: *(továbbiakban: ...)* Utána pedig így használni. Ettől való eltérés csak nagyobb, kiemelt jelentőségű kontextusban, pl. összegzésben indokolt, ahol lehet használni a teljes nevet.

Kolozsvár, 2010. 04. 21

Székely Ibolya,
RODOSZ Konferencia főszervező

W W W . R O D O S Z . R O